Вопросы к междисциплинарному экзамену

по программе «Управление персоналом организации»

1. Виды управленческих решений и методы их принятия.
2. Основные системы управленческого учета. Фундаментальные концепции финансового менеджмента.
3. Организационная структура системы управления персоналом.
4. Основы кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы управления персоналом.
5. Кадровое планирование в организации.
6. Содержание маркетинговой концепции управления и ее применение в управлении персоналом.
7. Технологии управления персоналом (найма, отбора, приема и расстановки персонала).
8. Технологии управления развитием персонала (управление социальным развитием, организация обучения персонала).
9. Организация текущей деловой оценки персонала, в том числе аттестация персонала.
10. Управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала.
11. Управление поведением персонала (теории поведения личности в организации).
12. Содержание и методы управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности (в том числе оплаты труда).
13. Этические нормы деловых отношений, основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций.
14. Сущность и методы управления организационной культурой.
15. Приемы и методы управления конфликтами в организации.
16. Оценка результатов деятельности персонала организации.
17. Планирование численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации.
18. Разработка и реализация маркетинговых программ в управлении персоналом.
19. Управление мотивацией персонала компании N с использованием ключевых показателей выполнения работы (KPI).
20. Анализ и совершенствование стимулирования специалистов и служащих (на примере организации N).
21. Исследование особенностей мотивации персонала разных категорий (указать должности или группы сходных должностей) с целью совершенствования системы стимулирования в организации.
22. Содержательные особенности мотивационной сферы у представителей разных профессий (сравнительное исследование)
23. Взаимосвязь мотивационной направленности и удовлетворенности трудом персонала
24. Управления персоналом организации в условиях инновационного развития.
25. Профилактика стрессов в процессе адаптации персонала.
26. Формирования имиджа компании на рынке труда.
27. Проектирование системы управления персоналом в развивающейся компании.
28. Разработка системы адаптации новых сотрудников.
29. Внутренний PR как инструмент формирования корпоративной культуры компании.
30. Проблемы и методы исследования удовлетворенности трудом персонала (на примере организации N).
31. Особенности управления персоналом в организациях с различным профилем деятельности.
32. Практика подбора и адаптация новых сотрудников на примере компании N.
33. Совершенствование технологий подбора (название должности специалиста) на основе ключевых компетенций.
34. Проблема профессионального выгорания персонала различных категорий.
35. Характерные особенности социально-психологического климата в организации в зависимости от системы управления.
36. Технологии выявления причин высокой текучести кадров организации N и разработка рекомендаций по ее снижению.
37. Подбор персонала, соответствующего типу организационной культуры предприятия.
38. Формирование организационной культуры на начальной стадии развития компании.
39. Социально-психологический климат как фактор стабильности организации.
40. Факторы изменения организационной культуры в разных сферах бизнеса: сравнительное исследование.
41. Управление карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала.
42. Политика организации и мероприятия по безопасности труда персонала.
43. Нормативно-правовые основы кадрового учета и кадрового делопроизводства.
44. Оптимизация документооборота и взаимодействия между подразделениями организации.
45. Принципы и правила построения эффективной системы внутриорганизационных коммуникаций.
46. Нормативная структура процесса принятия управленческого решения. Типология управленческих решений.
47. Инструменты внутреннего PR в поддержании организационной культуры. Миссия фирмы и деловое кредо.
48. Профессиональная направленность, компетентность и эмоциональная (поведенческая) гибкость как объекты и операциональные индикаторы профессионального развития человека.
49. Основные документы, регламентирующие управление персоналом. Состав и содержание кадровой документации.
50. Организация документооборота и систематизация документов.